

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 83 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**
ИНН/ КПП 3444062879/344401001, ОГРН 1023403448001

400066, Волгоград, ул. им. В.И.Ленина, 21, тел. 33-44-43

ПРИКАЗ

29.12.2023

№ 416

**«О проведении итогового собеседования
в 9-х классах МОУ СШ № 83 Центрального района
Волгограда в 2023- 2024 учебном году»**

На основании приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 22.12.2023 № 828 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МОУ Волгограда в 2023/2024 учебном году», приказа Центрального ТУ ДОАВ от 26.12.2023 г. № 297 «О проведении итогового собеседования в 9-х классах МОУ Центрального района Волгограда в 2023/2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию работы по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2023 - 2024 учебном году в корпусе №1 МОУ СШ № 83 (ул. им.В.И. Ленина, 21) - Юданову С. Ю., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, в корпусе № 2 (ул. Волгодонская № 13) - Жукову М.Г., методиста.
2. Провести итоговое собеседование по русскому языку в следующие сроки:
14 февраля 2024 г. - основной срок проведения итогового собеседования.
13 марта 2024 года и 15 апреля 2024 года - дополнительные сроки проведения итогового собеседования.
Место проведения: МОУ СШ № 83
корпус №1 (ул. им.В.И. Ленина, 21), кабинеты № 11,12,10,14
корпус № 2 (ул. Волгодонская № 13), кабинеты № 4,6
Время начала проведения итогового собеседования – 09.00 часов.
3. Освободить от учебного процесса учащихся 9А, 9Б, 9А (заочное) классов для прохождения итогового собеседования в количестве 67 человек.

№	ФИО учащихся	Класс
1.	Алексамян Генрик Гарегинович	9А
2.	Аничко Виктория Сергеевна	9Б
3.	Антонова Алина Алексеевна	9Б
4.	Арутюнова Виктория Артуровна	9Б
5.	Архипов Данил Александрович	9А
6.	Аюпова Сафина Руслановна	9Б
7.	Бальжик Максим Александрович	9А (заочное)
8.	Бандурин Екатерина Евгеньевна	9Б
9.	Баранник Вера Николаевна	9А
10.	Бардаков Дмитрий Андреевич	9А (заочное)

11.	Безматерных Матвей Игоревич	9Б
12.	Борисова Нонна Денисовна	9А (заочное)
13.	Гнутикова Елизавета Алексеевна	9Б
14.	Голобоков Яромир Константинович	9А
15.	Голованов Михаил Алексеевич	9А (заочное)
16.	Головин Павел Сергеевич	9А
17.	Горелова Варвара Владимировна	9А (заочное)
18.	Гребеньков Демьян Денисович	9А (заочное)
19.	Григорян Гоар Радиковна	9А (заочное)
20.	Денисова Виктория Алексеевна	9Б
21.	Дубинина Дарья Михайловна	9Б
22.	Дьяков Михаил Владимирович	9Б
23.	Жарков Иван Игоревич	9А
24.	Канунова Анна Михайловна	9Б
25.	Карасева Виктория Андреевна	9А
26.	Картунов Артем Сергеевич	9А
27.	Кибкалов Даниил Дмитриевич	9Б
28.	Кириченко Анна Андреевна	9Б
29.	Клыгина Арина Сергеевна	9Б
30.	Колтумбасова Зарина Олеговна	9Б
31.	Концедайло Никита Валерьевич	9А (заочное)
32.	Косьяненко Александр Андреевич	9А
33.	Кочетова Милена Дмитриевна	9А
34.	Краюшкин Егор Витальевич	9Б
35.	Кудаев Анатолий Эдуардович	9Б
36.	Кудратова Камила Алишеровна	9А (заочное)
37.	Кузичкин Кирилл Евгеньевич	9Б
38.	Курбанова Омина Алишеровна	9А (заочное)
39.	Лесняк Всеволод Денисович	9А
40.	Маркин Игорь Алексеевич	9Б
41.	Мицевич Вера Вадимовна	9А
42.	Носов Станислав Александрович	9Б
43.	Пасечникова Александра Дмитриевна	9Б
44.	Петросян Эмми Хореновна	9Б
45.	Пешеховская Арина Евгеньевна	9А
46.	Пигалёва Реина Николаевна	9А (заочное)
47.	Платковская Екатерина Андреевна	9А
48.	Пономаренко Виктория Александровна	9Б
49.	Рогачев Максим Алексеевич	9А
50.	Рузанов Александр Максимович	9А
51.	Самышкин Тимофей Георгиевич	9А (заочное)
52.	Сафарова Елизавета Эдуардовна	9А (заочное)
53.	Сергеев Михаил Андреевич	9Б
54.	Синицын Иван Александрович	9А
55.	Сурикова Анна Игоревна	9А
56.	Уфимцева Анастасия Евгеньевна	9Б
57.	Хлынова Екатерина Александровна	9Б
58.	Ченцов Глеб Константинович	9Б
59.	Чернышков Александр Антонович	9А

60.	Чхотуа Давид Янекович	9А
61.	Шавелёва Кристина Дмитриевна	9А (заочное)
62.	Шашурина Анна Андреевна	9А
63.	Шлыков Александр Романович	9А
64.	Шматова София Александровна	9Б
65.	Южаков Кирилл Алексеевич	9Б
66.	Юзбекова София Габильевна	9Б

4. Юдановой С.Ю., заместителю директора по УВР и Жуковой М.Г., методисту:

4.1. Определить экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов, организаторов проведения итогового собеседования .

4.2.Подготовить необходимого количества аудиторий.

4.3. Провести консультации для педагогических работников по вопросам подготовки и проведения ИС.

4.4. Своевременно информировать под подпись участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных участниками ИС.

4.5. Своевременно информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования и об ответственности за соблюдение требований действующих нормативно-правовых и распорядительных документов.

4.6. Обеспечить сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования.

4.7. Получить по защищенным каналам связи материалов для ИС 14 февраля 2024года не позднее 08.00, и произвести тиражирование в необходимом количестве.

4.8. Обеспечить хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения ИС, аудиозаписей ответов участников ИС, специализированных формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС, документов образовательной организации о проведении ИС до 01 марта 2025 года.

4.9. Утвердить результаты ИС протоколом педагогического совета школы в течение одного дня, следующего за получением результатов ИС из РЦОИ.

5. Техническим специалистам, Еремеевой Е.Г (в корпусе №1) и Поповой Т.А. (в корпусе №2);

5.1. Подготовить необходимое количество аудиторий с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов учащихся и установку программного обеспечения в срок не позднее 31 января 2024 г.

5.2. Организовать своевременную передачу аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования из МОУ СШ № 83 в Центральное территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда (далее – ЦТУ ДОАВ).

6. Классным руководителям 9-х классов, Костяевой Э.Л., Добрынину Д.Д. и методисту Жуковой М.Г.

6.1. Обеспечить участие выпускников 9 классов в итоговом собеседовании по русскому языку

6.2. Своевременно информировать под подпись участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о

ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных участниками ИС.

6.3. Ознакомить с результатами ИС под подпись участников ИС в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета МОУ СШ № 83.

7. Руководителю МО учителей русского языка и литературы Хужахметовой М.Н., определить единую схему проверки ответов участников ИС (оценивание во время проведения или после проведения ИС).

8. Назначить Юданову С.Ю., заместителя директора по УВР ответственным за уничтожение специализированных форм с результатами оценивания ИС, аудиозаписей устных ответов участников ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС за 2023 год в срок не позднее 01 марта 2024 года с обязательным оформлением акта об уничтожении.

9. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования в корпусе №1 МОУ СШ № 83 (ул. им.В.И. Ленина, 21) (Приложение № 1)

10. Утвердить состав комиссии по проверке итогового собеседования в корпусе №1 МОУ СШ № 83 (ул. им.В.И. Ленина, 21) (Приложение № 2)

11. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования в корпусе №2 МОУ СШ № 83 (ул. Волгодонская, 13) (Приложение № 3)

12. Утвердить состав комиссии по проверке итогового собеседования в корпусе № 2 МОУ СШ № 83 (ул. Волгодонская, 13) (Приложение № 4) .

13. Обеспечить комплекс мероприятий по соблюдению режима безопасности накануне собеседования и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования на завхоза Волкину Т.А. (ул. им.В.И. Ленина, 21), Педорченко В.А. (ул. Волгодонская, 13)

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 83



А. В. Добрынина

Исполнитель: Юданова С.Ю. зам. директора по УВР
33-44-43

С приказом ознакомлены:

Юданова С.Ю.

Зюба Е.Ю.

Споденюк Е.А.

Костяева Э.Л.

Жукова М.Г.

Игнатенко С.Д.

Мирошникова Е.С

Хужахметова М.Н

Семенчук Е.С.

Преображенская М.А.

Попова Т.А.

Добрынин Д.Д.

Педорченко В.А.

Выхованко Н.Г.

Еремеева Е.Г.

Столярчук И.А.

Пенькова Е.А.

**Комиссия МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда
по проведению итогового собеседования**

1. Ответственный организатор:

Юданова Светлана Юрьевна, заместителя директора по учебно-воспитательной работе

2. Экзаменатор-собеседник:

Аудитория	Экзаменатор-собеседник
Аудитория № 10	Костяева Эльмира Ливадовна, учитель истории и обществознания
Аудитория № 11	Мирошникова Елена Сергеевна, учитель английского языка
Аудитория № 12	Преображенская Мария Анатольевна, учитель начальных классов

3. Организаторы проведения итогового собеседования:

Организаторы в аудитории для ожидания (кабинет № 14):

1. Зюба Елена Юрьевна, учитель истории и обществознания

Организаторы вне аудитории:

1. Столярчук Иван Александрович, учитель физической культуры

4. Технические специалисты

1. Еремеева Елена Григорьевна, учитель физики

Осуществление пропускного режима:

Добрынин Давид Дмитриевич, преподаватель-организатор ОБЖ

Директор МОУ СШ № 83



А. В. Добрынина

**Комиссия МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда
по проверке итогового собеседования**

1. Эксперты:

Аудитория	Экзаменатор-эксперт
Аудитория № 10	Семенчук Наталья Сергеевна, учитель русского языка и литературы
Аудитория № 11	Споденюк Елена Александровна, учитель русского языка и литературы
Аудитория № 12	Хужахметова Марина Николаевна, учитель русского языка и литературы

Директор МОУ СШ № 83



А. В. Добрынина

**Комиссия МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда
по проведению итогового собеседования**

1. Ответственный организатор:

Жукова Маргарита Григорьевна, методист

2. Экзаменатор-собеседник:

Аудитория	Экзаменатор-собеседник
Аудитория № 3	Пенькова Елена Александровна, учитель истории и обществознания

3. Организаторы проведения итогового собеседования:

Организаторы в аудитории для ожидания (кабинет № 5):

Игнатенко Светлана Дмитриевна, учитель физической культуры

Осуществление пропускного режима:

Жукова Маргарита Григорьевна, методист

4. Технические специалисты

Попова Татьяна Анатольевна, учитель информатики

Директор МОУ СШ № 83



А. В. Добрынина

**Комиссия МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда
по проверке итогового собеседования**

1. Эксперты:

Аудитория	Экзаменатор-эксперт
Аудитория № 4	Выхованко Наталья Григорьевна, учитель русского языка и литературы

Директор МОУ СШ № 83



А. В. Добрынина